

Stadgar för Svampkonsulent NORR

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Svampkonsulent NORR.

§ 2 Föreningens form och ändamål

Föreningen är fristående, partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen är en sammanslutning av utbildade svampkonsulenter, så kallade fullvärdiga medlemmar med rösträtt och svampintresserade personer, så kallade stödmedlemmar. Stödmedlemmarna har ej rösträtt, endast yttranderätt. Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas intressen genom att:

- uppmuntra och initiera fort- och vidareutbildning
- vara forum för idéutbyte mellan medlemmarna
- sprida kunskap om svamp

§ 3 Säte

Föreningens säte följer kassörens adress.

§ 4 Medlemskap

Till medlem antas svampkonsulent med genomgången och godkänd svampkonsulentutbildning. Stödmedlem ska vara svampintresserad person, eller övrig som ideologiskt eller ekonomiskt stöder föreningens form och ändamål. Dessutom ska alla (fullvärdig medlem eller stödmedlem) godta beslutade stadgar och betala årlig medlemsavgift. Medlem kan uteslutas ur föreningen om föreningens syfte motarbetas eller att medlem på annat sätt agerar i strid mot föreningens stadgar. Styrelsen beslutar om uteslutning och beslutet ska tas med kvalificerad majoritet.

§ 5 Medlemsavgift

Medlemsavgifter faställs vid årsmötet.

§ 6 Ekonomi och revision

Föreningens räkenskaper, vilka förs per den 31 december, ska vara avslutade senast 21 dagar före årsmötet och överlämnas till den vid föregående årsmöte valda revisorn. Denna ska vid därpå följande årsmöte avge berättelse över den verkställda granskningen.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av ordförande, minst fem ledamöter och 2 suppleanter. Ordföranden och suppleanter väljs för ett år. Övriga ledamöter väljs för två år, dock på ett sådant sätt att halva styrelsen väljs vartannat år.

En revisor och en revisorsuppleant väljs för ett år. Valberedning väljs för ett år och ska bestå av tre ledamöter, varav en är sammankallande.

Ordförande väljs för ett år direkt vid årsmötet av föreningens medlemmar. Styrelsen utser inom sig sekreterare, kassör och vice ordförande. Styrelsen fördelar arbetet inom sig vid konstituerande mötet och fortlöpande. Det konstituerande mötet skall ske direkt efter årsmötet. Styrelsen är beslutsför då minst tre ledamöter är närvarande. Ordförande har utslagsröst.

§ 8 Styrelsens uppdrag

Styrelsen ska föreslå och leda föreningens verksamhet genom att

- representera föreningen utåt
- bokföra föreningens ekonomi och inventarier
- protokollföra alla sammanträden
- förvara originalhandlingar på ett betryggande sätt
- erbjuda medlemmar möjlighet till fortbildning och kunskaper

§ 9 Firmateckning

Styrelsen bestämmer hur föreningens firma ska tecknas. Firman ska tecknas av minst två personer var för sig, därav minst en förtroendevald.

§ 10 Revisorer

Årsmötet utser en ordinarie revisor och en revisorsuppleant. Revisor väljs för tiden fram till nästkommande ordinarie årsmöte.

§ 11 Årsredovisning

Styrelsen skall överlämna årsredovisning senast 21 dagar före årsmötet till revisor.

§ 12 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår, vilket motsvarar ett kalenderår omfattar ett verksamhetsår.

§ 13 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ. Årsmötet ska hållas efter avslutat räkenskapsår lämpligen efter någon större aktivitet så att en medlemsnärvaro upprätthålls, dock senast före april månas utgång. Kallelse till årsmötet ska meddelas medlemmarna via e-post senast fyra veckor innan årsmötet. Kallelse till årsmöte ska samtidigt också anslås på föreningens hemsida.

Medlemmar har rätt att ge förslag till ärenden som ska behandlas på mötet, detta ska ske senast fyra veckor innan mötet. Styrelsen ska yttra sig över motionen och föreslå årsmötet att endera besluta enligt motionen, endera avslå motionen eller fatta ett beslut utan att styrelsen har någon bestämd åsikt. Motionerna och styrelsens yttrande över dem ska vid årsmötet tillföras dagordningen.

Dagordning och övriga underlag skall fortsättningsvis meddelas föreningens medlemmar senast 10 dagar innan årsmötet.

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av ordförande vid mötet.
4. Val av sekreterare för mötet.
5. Val av två justerare tillika rösträknare.
6. Behörig utlysning av årsmötet.
7. Godkännande av dagordningen.
8. Verksamhetsberättelse.
9. Ekonomisk rapport.

10. Revisionsberättelse.
11. Ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Medlemsavgift.
13. Rapporter.
14. Motioner.
15. Förslag verksamhetsplan och budget.
16. Val av ordförande för ett år.
17. Val av styrelseledamot för två år.
18. Val av revisor och revisorssuppleant.
19. Val av suppleanter för ett år.
20. Val av valberedning.
21. Övriga frågor.

§ 14 Extra årsmöte

Om revisorerna, styrelsen eller en tredjedel av medlemmarna i föreningen så kräver, ska extra årsmöte hållas. Kallelse ska skickas till medlemmarna i så god tid att alla medlemmar har en rimlig möjlighet att delta. Kallelse ska även anslås på hemsidan.

§ 15 Valberedning

Valberedningens uppgift är att förbereda val av styrelse samt revisors och revisorssuppleant.

§ 16 Beslutsformer

För föreningens möten gäller att endast närvarande fullvärdiga medlemmar har rösträtt-en röst per medlem. Besluten fattas med ja-rop. Vid begäran om votering används handuppräckning. Kan inte beslut nås, om röstetalen blir lika, bordläggs ärendet till majoritet kan uppnås.

§ 17 Stadgeändring och föreningens upplösning

Beslut om ändring av stadgarna eller om föreningens upplösning kan endast fattas på årsmötet. Sådana beslut kräver biträde av minst hälften av de närvarande medlemmarna. Förslag om detta ska vara intaget i kallelsen till årsmötet. Vid föreningens upplösning tillfaller överblivna medel de aktuella fullvärdiga medlemmarna.